

Regulamin organizowania przez P.E.C. Sp. z o. o. Radzyń Podlaski zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienie sektorowe)

Załącznik



do Zarządzenia Prezesa Zarządu Nr 3/2018

z dnia 09.02.2018 r.

I. Postanowienia ogólne.

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień na dostawę, roboty budowlane oraz usługi, stanowiące zamówienia sektorowe; zwane dalej zamówieniami, w przypadku gdy wartość zamówienia nie przekracza w stosunku do danego zamówienia wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), aktualnie:

- a) **443 000 EURO** dla dostaw lub usług,
- b) **5 548 000 EURO** dla robót budowlanych,

z tym zastrzeżeniem, iż wartość ta ulegała będzie zmianie w przypadku zmiany kwot zamówień sektorowych określanych każdorazowo przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 cyt. ustawy.

1.2. Przez dostawy należy rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu. Przez usługi należy rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy. Przez roboty budowlane należy rozumieć budowę a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego w rozumieniu prawa budowlanego oraz wykonanie dokumentacji potrzebnej do realizacji zadania, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu tej ustawy, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

1.3. W uzasadnionych względami technicznymi i technologicznymi wypadkach, na umotywowany wniosek osób odpowiedzialnych w PEC Sp. z o. o. w Radzynie Podlaskim za przygotowanie procedury postępowania o udzielenie zamówienia, do którego zastosowanie ma niniejszy Regulamin; Zarząd zamawiającego może odstąpić od organizacji przetargu na udzielenie zamówienia objętego postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Rodzaje trybów postępowania o udzielenie zamówienia.

2.1. Przetargi (tryb wyłączny dla zamówień o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50.000,00 EURO i opcjonalny dla zamówień o wartości wskazanej w punkcie 2.2., z zastrzeżeniem postanowienia punktu 1.3 – w przypadku jego zastosowania trybem właściwym będzie tryb zapytania ofertowego,

2.2 Zapytanie ofertowe kierowane do konkretnych kontrahentów (tryb dopuszczalny dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50.000,00 EURO oraz

zamówień określonych w punkcie 1.3.

3. Tryb ogłaszania i przeprowadzania przetargów

3.1. Warunkiem ogłoszenia przetargu jest:

1) ustalenie przez osobę odpowiedzialną za przygotowanie przetargu, o której mowa w pkt. 1.3. danych ilościowych i wymagań technicznych dotyczących przedmiotu przetargu oraz wymagań dotyczących wykonawców oraz zweryfikowanie tych danych.

2) przygotowanie materiałów niezbędnych do ogłoszenia przetargu, na które składają się: a) warunki przetargu zatwierdzone przez Zarząd wraz z projektem umowy zaakceptowanym pod względem formalno – prawnym, b) wycena przedmiotu zamówienia (określenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia). W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia będzie wykonanie robót budowlanych, budowlano- remontowych - niezbędne jest załączenie dokumentacji projektowej, chyba że wykonanie tej dokumentacji objęte jest przedmiotem zamówienia.

3.2. Warunki przetargu powinny zawierać co najmniej następujące elementy:

1) określenie rodzaju i przedmiotu przetargu,

2) określenie trybu wyboru najkorzystniejszej oferty,

3) określenie wymagań technicznych dotyczących przedmiotu przetargu i ewentualnie wymagań dotyczących wykonawców;

4) określenie pożądanego terminu wykonania zamówienia objętego przetargiem;

5) określenie pożądanego okresu, na który wykonawca winien udzielić gwarancji jakości na przedmiot przetargu oraz zakresu tej gwarancji w odniesieniu do zamówień, co do których gwarancja jakości jest zwyczajowo stosowana w obrocie gospodarczym,

6) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy, jako załącznik do warunków przetargu (wskazane jest by projekt umowy został zatwierdzony pod względem formalno – prawnym i parafowany przez reprezentującego zamawiającego radcę prawnego);

7) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (*np. cena, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, doświadczenie zawodowe, posiadane kwalifikacje*) wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

8) określenie wysokości wadium oraz form, w jakich wadium może zostać wniesione;

9) informację o sposobie przygotowania oferty, tj. określenie formy składanych ofert lub wzoru oferty, informację, że oferta musi być sporządzona w języku polskim, wymóg, że oferta musi odpowiadać warunkom przetargu,

10) **(OPCJONALNIE – wedle wyboru zamawiającego)**: informację o możliwości składania ofert

częściowych lub wariantowych, bądź braku takiej możliwości oraz w przypadku gdy składanie ofert wariantowych zostało dopuszczone - opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe;

11) informację o obowiązku określenia w treści oferty przetargowej wysokości ceny (wartości wynagrodzenia) za przedmiot przetargu;

12) określenie okresu związania ofertą, z tym, że okres związania ofertą rozpoczyna się w dniu złożenia oferty i wynosi nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 60 dni;

13) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielanego zamówienia;

14) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje takie zabezpieczenie;

15) wskazanie, iż zapłata ceny (wynagrodzenia) następować będzie w formie przelewu bankowego terminie określonej w fakturze liczbie dni od daty dostarczenia faktury zamawiającemu;

16) wskazanie miejsca, w którym świadczenie oferenta objęte zamówieniem winno zostać przez niego spełnione.

17) określenie ewentualnych obowiązków zamawiającego związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku przetargu;

18) wskazanie dokumentów i oświadczeń, które oferent winien dołączyć do oferty, w szczególności:

a) formularz ofertowy zawierający dane oferenta, tj. pełną jego nazwę, NIP, REGON, pełny adres siedziby i ewentualny adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby, numer telefonu, numer fax -u, adres e - mail,

b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oferenta lub zaświadczenie o wpisie w CEDiG,

c) aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzające brak zaległości w opłaceniu podatków i opłat, lub zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) **(OPCJONALNIE – wedle wyboru zamawiającego)**: aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, iż oferent nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

e) zezwolenia, atesty, rekomendacje, referencje, itp., wskazujące, że dany oferent gwarantuje wymaganą jakość dostawy lub wykonania przedmiotu przetargu – stosownie do przedmiotu zamówienia,

f) w przypadku, gdy przedmiotem przetargu jest wykonanie robót budowlanych – oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień i kwalifikacji przez osoby odpowiedzialne po stronie oferenta za realizację zamówienia oraz dysponowaniu osobą posiadającą uprawnienia Kierownika Budowy,

g) oświadczenie oferenta, iż przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania świadczeń wynikających z tej umowy z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej - jeżeli rodzaj przedmiotu przetargu wskazuje na możliwość objęcia go ochroną praw z zakresu własności przemysłowej,

h) dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wadium w formie przelewu lub dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie,

i) oświadczenie oferenta, czy zamierza on zrealizować przedmiot przetargu samodzielnie, czy też przy udziale podwykonawców, podzleceniobiorców, poddostawców;

j) oświadczenie, iż w stosunku do oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,

k) oświadczenie, iż ceny zawarte w ofercie są cenami, które mogą podlegać modyfikacji na korzyść Zamawiającego w przypadku wskazania przez zamawiającego w warunkach przetargu możliwości negocjacji cenowych z oferentami,

l) pozostałe dokumenty i oświadczenia charakterystyczne dla danego przedmiotu przetargu,

ł) ewentualne inne dokumenty i oświadczenia, wymagane przez przepisy prawa lub niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zawartej w wyniku danego przetargu,

Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny zostać złożone przez oferenta w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku oferenta zagranicznego, w/w dokumenty powinny być złożone wraz z oficjalnym tłumaczeniem na język polski przez biegłego tłumacza przysięgłego.

3.3. Przetarg ogłasza się na stronie internetowej zamawiającego lub na innej stronie internetowej skupiającej ogłoszenia o przetargach w branży energetycznej.

3.4. Ogłoszenie o przetargu powinno w szczególności zawierać:

- 1) nazwę zamawiającego i adres jego siedziby,
- 2) określenie rodzaju i trybu przetargu;
- 3) określenie przedmiotu przetargu,
- 4) określenie terminu wykonania zamówienia, będącego przedmiotem przetargu,
- 5) określenie sposobu, miejsca i terminu składania ofert,
- 6) określenia miejsca i terminu otwarcia ofert,
- 7) wskazanie sposobu udostępnienia Warunków przetargu,
- 8) określenie wymagań dotyczących wniesienia wadium, a w szczególności jego wysokości, sposobu jego wniesienia, oraz numer rachunku bankowego, na który należy wpłacać wadium w formie pieniężnej,
- 9) wskazanie osób upoważnionych do udzielania oferentom dodatkowych informacji w zakresie danego przetargu,

10) zastrzeżenie, iż zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć wybrania którejkolwiek z ofert, w sytuacji gdy oraz obligatoryjnie w przypadkach opisanych w 5.4 niniejszego regulaminu

3.5. Składając ofertę, oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości określonej w Warunkach przetargu i ogłoszeniu o przetargu. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

3.6. W przypadku gdy oferent wnosi wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej, poręczeniach bankowych, zobowiązany jest złożyć oryginały tych dokumentów w siedzibie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, zaś potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię gwarancji lub poręczenia powinien dołączyć do oferty. Dopuszcza się złożenie przez oferenta oryginału gwarancji lub poręczenia w kopercie wraz z ofertą (jako odrębny dokument), nie zwalnia to jednak oferenta z obowiązku dołączenia do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii tego dokumentu.

3.7. Wysokość wadium ustala się odrębnie dla konkretnego przetargu w przedziale od 3 % do 10 % przewidywanej wartości netto przedmiotu przetargu (z zaokrągleniem do pełnych złotych w górę).

3.8. Zamawiający zwraca wniesione wadium:

- a) oferentom biorącym udział w przetargu, który został unieważniony, niezwłocznie po unieważnieniu przetargu;
- b) oferentom, którzy cofnęli ofertę przed terminem otwarcia ofert niezwłocznie po doręczeniu zamawiającemu oryginału pisemnego oświadczenia o cofnięciu oferty ;
- c) oferentom biorącym udział w negocjacjach zmierzających do zawarcia umowy, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku przetargu przez Zarząd,
- d) oferentowi, który wygrał przetarg, i z którym zawarta została przez zamawiającego umowa, obejmująca zamówienie będące przedmiotem przetargu - niezwłocznie po zawarciu tej umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli warunki przetargu przewidywały wniesienia tego zabezpieczenia.

3.9. Wadium zwraca się w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.

3.10. Wadium ulega przepadkowi na rzecz zamawiającego w razie cofnięcia oferty przez oferenta po otwarciu złożonych ofert przez Komisję Przetargową.

3.11. Wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została wybrana w przetargu jako najkorzystniejsza, przepada na rzecz zamawiającego gdy:

- a) oferent odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu,
- b) oferent odmówi wniesienia żądanego od niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądanie to było objęte Warunkami przetargu
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia objętego przetargiem stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie oferenta;

d) oferent nie dostarczy zamawiającemu egzemplarza podpisanej przez siebie na warunkach określonych w przetargu umowy w terminie 7 dni od jej otrzymania do podpisu (za datę zwrotu umowy przyjmuje się datę stempla pocztowego nadania podpisanej umowy przez oferenta na adres zamawiającego).

4. Rozpatrywanie ofert.

4.1. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień, których, w trybie przetargów, objętych niniejszym Regulaminem, wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, w składzie określonym w Zarządzeniu Prezesa Zarządu Spółki w sprawie określenia zasad prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Komisja wykonuje swe funkcje zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym,
- 2) przedmiotem głosowania są wnioski składane przez osobę, która przewodniczy składowi Komisji na danym posiedzeniu.
- 3) każdy członek Komisji posiada jeden głos,
- 4) członkowie Komisji mogą głosować „za” lub „przeciw” przyjęciu wniosku, o którym mowa w pkt. 2), a także wstrzymać się od głosu;
- 5) w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” o wyniku głosowania rozstrzyga głos osoby która przewodniczy składowi Komisji na danym posiedzeniu.

4.2. Udział w pracach Komisji Przetargowej traktowany jest na równi z innymi obowiązkami służbowymi poszczególnych jej członków.

4.3. Członek Komisji może swoje zadania wykonywać jedynie osobiście.

4.4. Przetarg składa się z następujących części: otwarcie ofert, szczegółowe badanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym, negocjacje z oferentami (**jeżeli przewidziane zostały w warunkach przetargu**).

4.5. Otwarcie ofert jest jawne. Komisja Przetargowa pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym (Przewodniczący i co najmniej dwóch członków Komisji) i w obecności oferentów (bądź pod ich nieobecność):

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i dokonuje wstępnej analizy ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami formalnymi wynikającymi z Warunków przetargu i w przypadku stwierdzenia, że dana oferta nie spełnia tych wymagań, podejmuje decyzję o jej odrzuceniu;
- 3) zawiadamia obecnych oferentów ustnie, a pozostałych w formie pisemnej o przewidywanym terminie negocjacji z oferentami (**jeżeli prowadzenie negocjacji z oferentami jest przewidziane w warunkach przetargu**).

4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

4.6. Do kompetencji Komisji należy podejmowanie decyzji o odrzuceniu ofert. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) nie spełniające wymagań określonych w warunkach przetargu,

2) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3) które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu przetargu;

4) które zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie - ofertę zwraca się wówczas oferentowi bez jej otwierania,

5) nie podpisane przez oferenta, zgodnie z zasadami jego reprezentacji;

6) niezawierające wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferenta i brakujące dokumenty lub oświadczenia pomimo wezwania zamawiającego nie zostały uzupełnione przez oferenta w terminie określonym w wezwaniu,

7) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści.

4.6.a. Do kompetencji Komisji Przetargowej należy również wykluczanie oferentów. Wykluczeniu z przetargu podlegać mogą:

1) oferenci, którzy w ciągu 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, dopuścili się - z przyczyn leżących po ich stronie, co najmniej trzech przypadków opóźnień w wykonaniu umów łączących ich z zamawiającym

2) oferenci, wobec których w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający odstąpił od umowy, z przyczyn, leżących po stronie tych oferentów;

3) oferenci, którzy w ciągu 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umów łączących ich z zamawiającym, z przyczyn leżących po ich stronie, wyrządzili zamawiającemu szkodę, w wysokości wyższej niż 10 000 zł ;

4) oferenci, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

5) oferenci, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6) oferenci, którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień a określona działalność lub czynności objęte są przedmiotem przetargu;

7) oferenci, którzy podali nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

8) oferenci, którzy nie wnieśli wadium w terminie.

4.6.b. Przez oferentów , o których mowa w pkt. 4.6.a ppkt 1-3, rozumie się zarówno oferentów, którzy byli lub są stroną umowy z zamawiającym samodzielnie, jak również wspólnie z innymi osobami, podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki osobowej.

4.6.c. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.7. W przypadku, gdy na ogłoszony przetarg nie wpłynęła żadna oferta, wówczas Komisja podejmuje decyzje o unieważnieniu przetargu. Natomiast w przypadku gdy wszystkie złożone oferty zostały odrzucone, wówczas Komisja stwierdza, że zachodzi podstawa do unieważnienia przetargu i zwraca się do Zarządu z wnioskiem o podjęcie decyzji o unieważnieniu przetargu. Ponadto Przewodniczący bądź inny członek Komisji pod nieobecność Przewodniczącego; zobowiązany jest poinformować oferentów o odrzuceniu ich ofert i o unieważnieniu przetargu.

4.8. Drugi etap postępowania obejmujący szczegółową analizę ofert pod względem formalnym i merytorycznym jest niejawnym. Przedmiotem tego etapu są oferty, które nie zostały odrzucone przez Komisję w trakcie otwarcia ofert.

4.9 Trzeci etap przetargu - wybór najkorzystniejszej oferty: wybór najkorzystniejszej oferty może być poprzedzony negocjacjami bezpośrednimi z obecnymi oferentami jeżeli Warunki przetargu przewidują możliwość prowadzenia negocjacji przed ostatecznym wyborem oferenta.

4.10. Negocjacje bezpośrednie (o ile dopuszczone zostały w Warunkach przetargu) zmierzają do uzyskania porozumienia w zakresie wszystkich warunków realizacji zamówienia objętego przetargiem.

1) Z przebiegu negocjacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia negocjacji ,

b) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w negocjacjach

c) nazwę i siedzibę oferenta, z którym przeprowadzono rokowania,

d) oznaczenie przedmiotu negocjacji

e) treść dokonanych uzgodnień - potwierdzona i podpisana w trakcie negocjacji przez umocowanych przedstawicieli oferentów; oferty ostateczne złożone przez oferentów w toku negocjacji wiążą ich do dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż przez okres 30 dni, od dnia negocjacji.

f) inne istotne informacje z przebiegu negocjacji.

2) W negocjacjach bezpośrednich oferenta reprezentuje właściwie umocowany przedstawiciel. W przypadku niestawiennictwa umocowanego przedstawiciela oferenta na negocjacjach w wyznaczonym terminie, Komisja przyjmuje jako ostateczną cenę ofertową oraz pozostałe warunki zawarte w treści oferty. W uzasadnionych przypadkach przed terminem negocjacji, możliwe jest przekazanie przez oferenta ostatecznej treści oferty za pośrednictwem faksu oraz potwierdzenie tej oferty w formie pisemnej.

3) Od chwili złożenia oferty / bądź oferty po przeprowadzeniu negocjacji, do chwili zawarcia umowy niedopuszczalne jest podwyższenie kwoty ceny określonej w treści złożonej Oferty

5. Decyzja o wyborze oferty przetargowej

5.1. Czas trwania czynności postępowania przetargowego począwszy od dnia otwarcia ofert do dnia wysłania oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisu egzemplarza jednostronnie podpisanej przez zamawiającego umowy, nie powinien być dłuższy niż 14 dni.

5.2. Zawarcie umowy pomiędzy zamawiającym a oferentem, którego oferta została wybrana w przetargu następuje z chwilą jej podpisania przez obie strony.

5.3. Postępowanie przetargowe uważa się za zakończone w momencie otrzymania przez zamawiającego od oferenta egzemplarza obustronnie podpisanej umowy lub gdy nastąpi zwrot wadium wszystkim oferentom uczestniczącym w postępowaniu przetargowym lub z chwilą podjęcia decyzji o unieważnieniu przetargu.

5.4. Przetarg podlega unieważnieniu w następujących przypadkach:

1) nie wpłynięcia żadnej oferty lub odrzucenia wszystkich złożonych ofert;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;

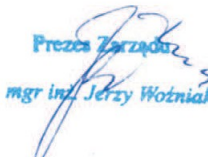
4) oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy na warunkach ustalonych w przetargu.

5.5. Decyzje o unieważnieniu przetargu podejmuje Zarząd na wniosek Komisji, za wyjątkiem przypadku nie wpłynięcia żadnej oferty - wówczas decyzję o unieważnieniu przetargu podejmuje Komisja.

5.6. Przewodniczący Komisji Przetargowej bądź Zarząd; zawiadamia niezwłocznie oferentów biorących udział w postępowaniu przetargowym o sposobie rozstrzygnięcia przetargu lub o jego unieważnieniu.

5.7. Informacje uzyskane w postępowanie przetargowym przez Zamawiającego są poufne, co nie narusza obowiązku określonym w punkcie 5.6

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ
Spółka z o.o.
21-300 Radzyń Podlaski
ul. Świętego Brata Alberta Chmielowskiego 12
tel./083/ 352-71-01 do 03; fax 352-71-04
NIP 538-00-04-129

Prezes Zarządu

mgr inż. Jerzy Woźniak